

Immersions

Passez un cap
en anglais

Pays :

Angleterre, Irlande, France (Laval), Malte, Etats-Unis, Canada, Espagne, Malte, Allemagne, Italie

Durée	Niveau pré-requis	Lieu	Rythme
A partir de 4 jours	Niveau A2 intermédiaire ou plus	A l'étranger	Intensif

Nous avons soigneusement sélectionné des écoles partenaires sérieuses et réputées - ayant déjà fait leur preuve auprès des collaborateurs de grands groupes, dont Crédit Agricole, Areva, TDF - reconnues pour leur expertise dans l'enseignement d'une langue étrangère aux cadres et tous professionnels devant atteindre rapidement un excellent niveau d'opérationnalité en anglais ou dans la langue cible.

Gestion des dossiers

Notre responsable du département immersion pilote le parcours immersif depuis l'expression du projet jusqu'au retour de la destination retenue.

Avant l'immersion :

Envoi par mail du document « recueil des besoins » afin d'analyser au mieux les motivations et les objectifs du participant / Détermination du niveau du participant de A2 à C2 soit par le passage d'un test externe type BRIGTH ou le test canSpeak / Prise de rendez-vous téléphonique avec le participant pour lui présenter la ou les formule(s) les mieux adaptées / Validation de la formule retenue par le responsable de formation / Rédaction de la convention de formation / Transmission des éléments utiles pour le participant : programme de formation, coordonnées et descriptif détaillé du centre de formation et de la famille d'accueil, préconisation de transport si l'entité cliente a choisi le « clé en mains ».

Pendant l'immersion :

Prise en charge pédagogique et organisationnelle du participant et intégration / Feuille de présence à signer par le participant à chaque changement de session d'apprentissage.

Après l'immersion :

Remise de l'attestation de formation au participant ainsi que du rapport de fin de parcours mentionnant le niveau atteint et les points de vigilance et axes d'amélioration / Récupération du questionnaire de satisfaction transmis au service formation / Indications pour la partie e-learning, le cas échéant.

Thèmes abordés lors des cours

- Révision et consolidation de la grammaire et du vocabulaire spécifique.
- La négociation et discussion d'affaires.
- Les présentations orales (interne/externe)
- Le management: théorie et pratique
- Les conversations téléphoniques.
- Les réunions d'affaires.
- La communication professionnelle, commerciale ou internationale.
- La correspondance professionnelle (lettres, mails, rapports)
- Les entretiens professionnels.