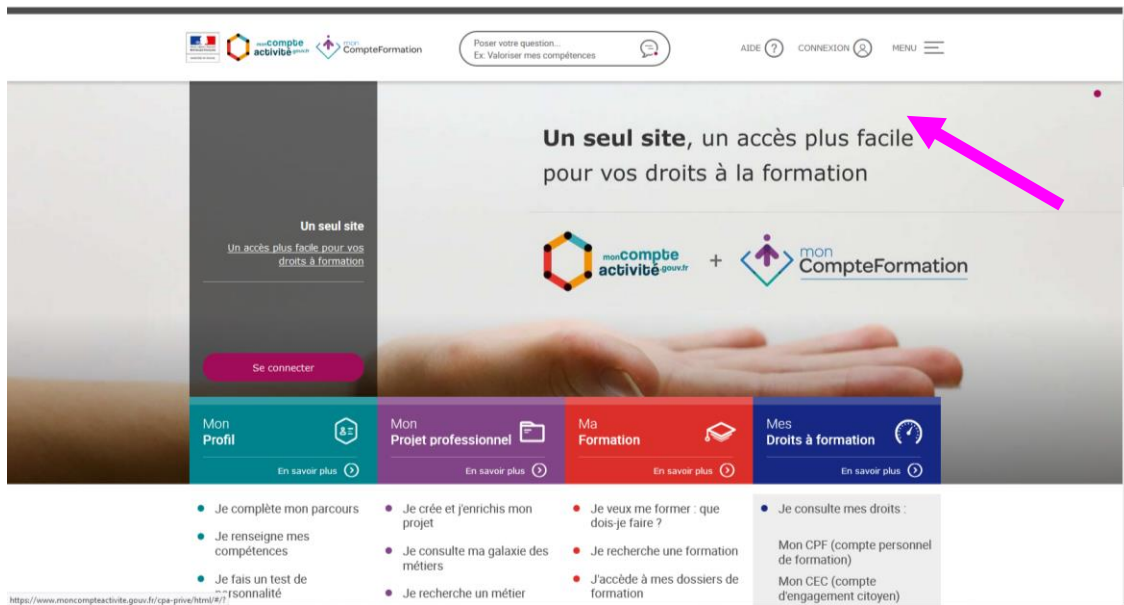
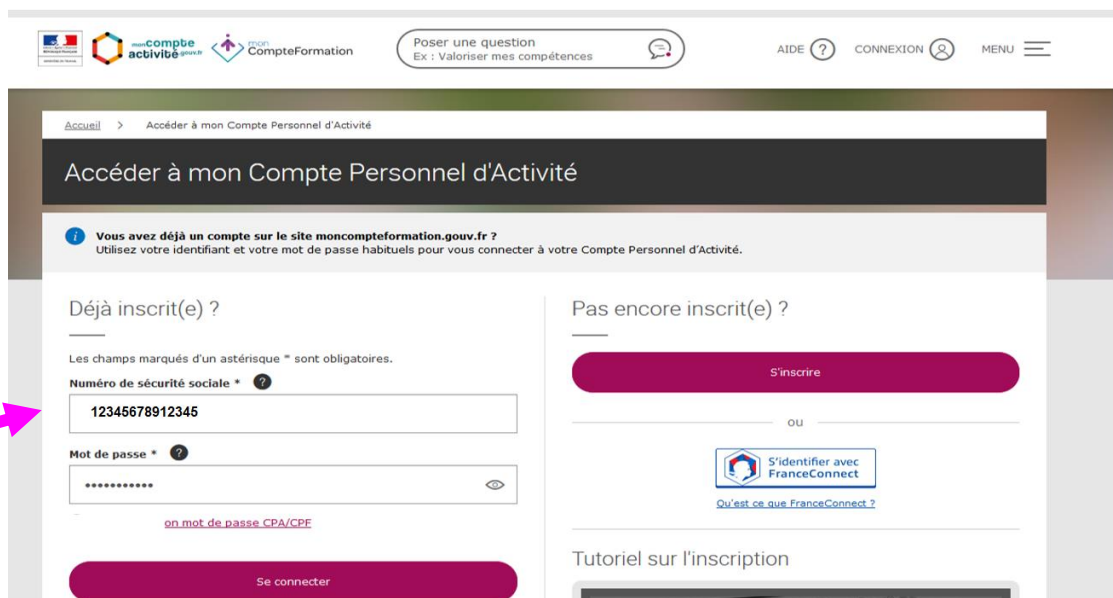


Creating Your CPF Account in 8 Steps

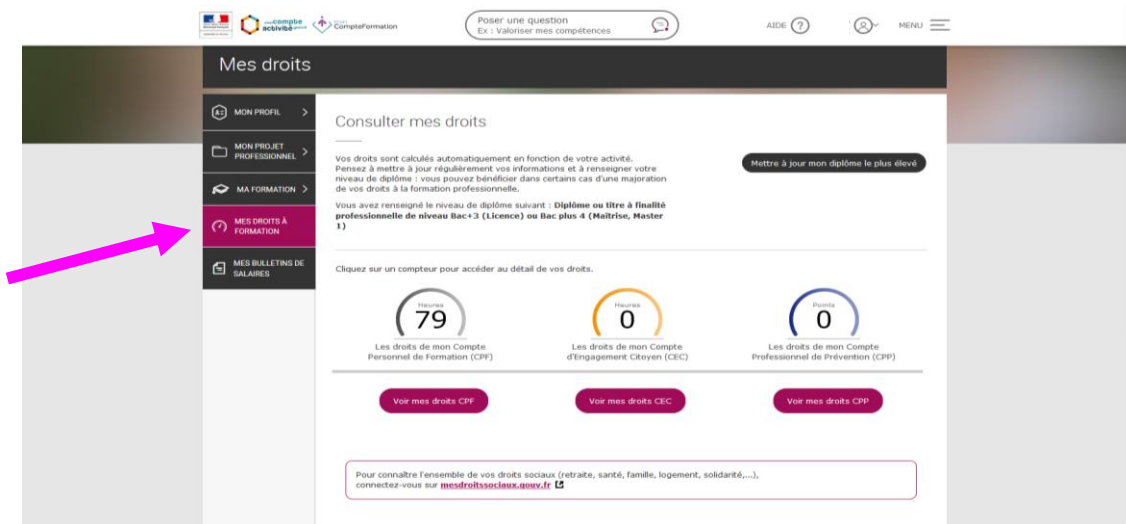
1. If you have worked in France for at least a year, then you may have cumulated CPF (Compte personnel de formation) hours. The first thing to do is see how many hours you have cumulated. Go to this government website to create your account: <https://www.moncompteactivite.gouv.fr>



2. Once your account has been created and validated, you may log in. Your social security number will be your username.

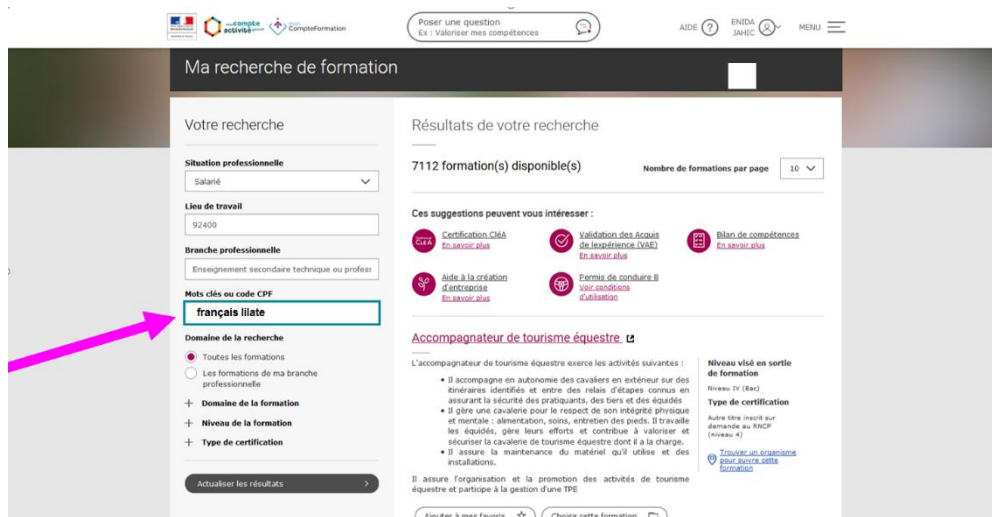


3. Click on « **Mes droits à la formation** ». You should now see how many hours you have cumulated. In the screenshot below, for example, the person has cumulated 79 hours.



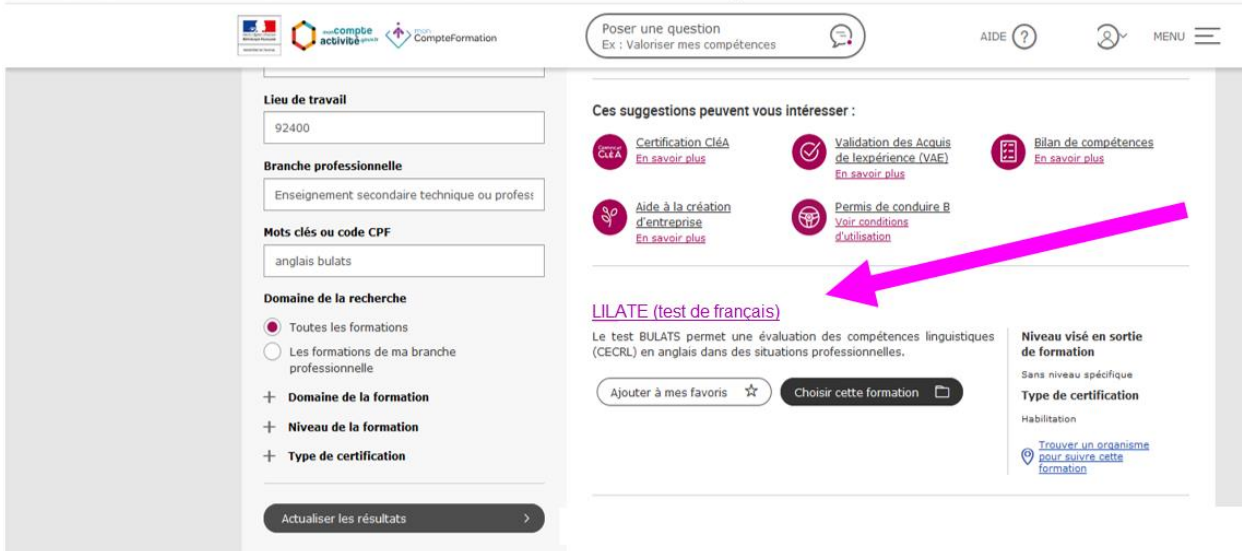
The screenshot shows the 'Mes droits' page. The left sidebar contains a menu with 'MES DROITS À LA FORMATION' highlighted and a pink arrow pointing to it. The main content area is titled 'Consulter mes droits' and displays three circular gauges representing different types of training rights: 79 hours for CPF (Compte Personnel de Formation), 0 hours for CEC (Compte d'Engagement Citoyen), and 0 hours for CPP (Compte Professionnel de Prévention). Below the gauges are buttons to view more details for each type. A pink arrow also points to the 'MES DROITS À LA FORMATION' menu item.

4. Go to our website and fill in our CPF form. With the information you give us, we will be able to send you a “Training Proposition” which you will need to upload on your CPF account and also, send to your OPCA via the post. Here’s the link: <https://www.afsfrance.com/cpfenglish>
5. Once you have received our “Propostion”, reconnect to your CPF account on <https://www.moncompteactivite.gouv.fr/cpa-public/>. In the search panel on the left, search for the type of training we have stipulated in your proposition (example: (e.g.: *français Lilate, français Bright, etc.*). Cliquez ensuite sur « **Actualiser les résultats** ».



The screenshot shows the 'Ma recherche de formation' page. The left sidebar contains search filters, with 'français lilate' entered in the 'Mots clés ou code CPF' field and highlighted by a pink arrow. The main content area shows 'Résultats de votre recherche' with 7112 results. Below this, there are several suggested training options, including 'Certification CMA', 'Validation des Acquis de l'expérience (VAE)', 'Bilan de compétences', 'Aide à la création d'entreprise', and 'Permis de conduire B'. A pink arrow points to the 'français lilate' search filter.

6. In the search results, choose the result that corresponds to your search.



Ces suggestions peuvent vous intéresser :

- Certification CléA [En savoir plus](#)
- Validation des Acquis de l'expérience (VAE) [En savoir plus](#)
- Bilan de compétences [En savoir plus](#)
- Aide à la création d'entreprise [En savoir plus](#)
- Permis de conduire B [Voir conditions d'utilisation](#)

LILATE (test de français)

Le test BULATS permet une évaluation des compétences linguistiques (CECRL) en anglais dans des situations professionnelles.

[Ajouter à mes favoris](#) [Choisir cette formation](#)

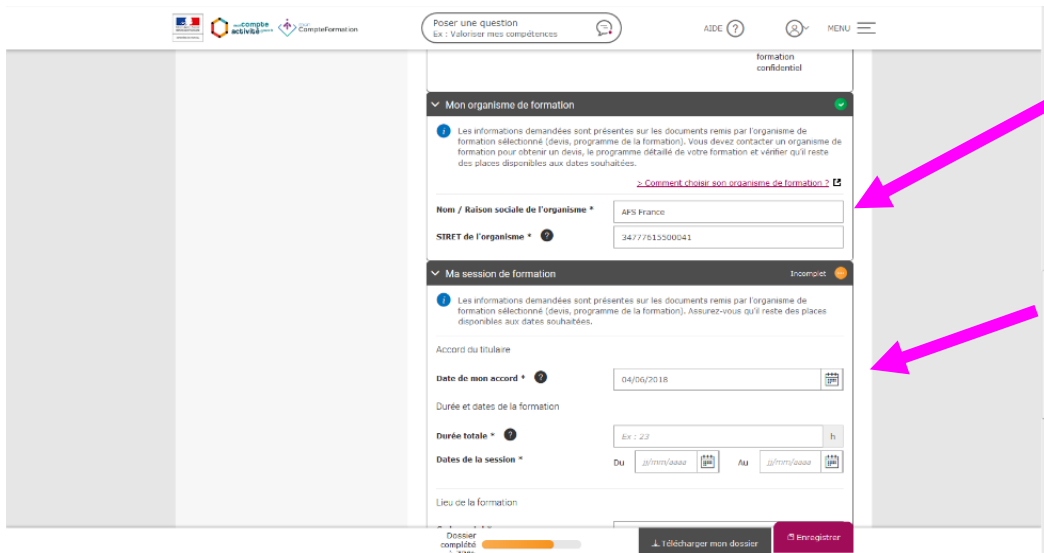
Niveau visé en sortie de formation
Sans niveau spécifique

Type de certification
Habilitation

[Trouver un organisme pour suivre cette formation](#)

7. Now you need to fill in a form on the CPF site. Go to « Mon organisme de formation », select « **AFS France** » as your training center and enter our Siret number: **34777615500041**.

Then, fill out the tab « **Ma session de formation** » according to the proposition we sent you.



formation confidentiel

Mon organisme de formation

Les informations demandées sont présentes sur les documents remis par l'organisme de formation sélectionné (devis, programme de la formation). Vous devez contacter un organisme de formation pour obtenir un devis, le programme détaillé de votre formation et vérifier qu'il reste des places disponibles aux dates souhaitées.

[Comment choisir son organisme de formation ?](#)

Nom / Raison sociale de l'organisme * AFS France

SIRET de l'organisme * 34777615500041

Ma session de formation

Les informations demandées sont présentes sur les documents remis par l'organisme de formation sélectionné (devis, programme de la formation). Assurez-vous qu'il reste des places disponibles aux dates souhaitées.

Accord du titulaire

Date de mon accord * 04/06/2018

Durée et dates de la formation

Durée totale * Ex : 23 h

Dates de la session * Du : ////// Au : //////

Lieu de la formation

Dossier complété à 72%

[Télécharger mon dossier](#) [Enregistrer](#)



8. Now that you have entered all your information, you can save and download your application form. You need to print it and send it via the post to your “OPCA” (organisme paritaire collecteur agréé). Your OPCA’s contact info will be indicated via your account. If you are planning on doing your training during work hours, you will need to send a second copy of your application to your employer. **Now, you just have to wait for a response from your OPCA, who will hopefully accept your request for training.**